

Fondazione Elisabetta Germani  
Centro Sanitario Assistenziale  
Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili



CARTA DEI SERVIZI  
Residenza Sanitaria Disabili

Edizione 19/12/2024

Fondazione Elisabetta Germani  
Centro Sanitario Assistenziale  
Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

## SOMMARIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CHI SIAMO</b>  | <b>3</b>  |
| <b>LA NOSTRA MISSIONE ED I DESTINATARI DEL SERVIZIO</b> | <b>4</b>  |
| <b>L'ORGANIZZAZIONE</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>L'ÉQUIPE</b>   | <b>7</b>  |
| <b>COME RAGGIUNGERCI</b>                                | <b>9</b>  |
| <b>LA STRUTTURA</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>I SERVIZI OFFERTI</b>                                | <b>10</b> |
| <b>GIORNATA TIPO DEL RESIDENTE</b>                      | <b>14</b> |
| <b>MODALITA' DI ACCESSO</b>                             | <b>15</b> |
| <b>ACCESSO ED ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI</b>        | <b>16</b> |
| <b>ACCOGLIENZA DEL RESIDENTE IN STRUTTURA</b>           | <b>16</b> |
| <b>DIMISSIONI</b>                                       | <b>17</b> |
| <b>CERTIFICAZIONE SPESA SANITARIA</b>                   | <b>17</b> |
| <b>DIRITTI DELL'UTENTE E RECLAMI</b>                    | <b>17</b> |
| <b>LA SICUREZZA</b>                                     | <b>18</b> |
| <b>LE DONAZIONI</b>                                     | <b>18</b> |
| <b>QUALITA'</b>   | <b>19</b> |
| <b>CODICE ETICO</b>                                     | <b>19</b> |
| <b>LE RETTE</b>   | <b>20</b> |

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### CHI SIAMO

L'Ospedale Germani, inaugurato nel maggio 1898 per volontà della nobildonna cremonese Elisabetta Germani, era inizialmente destinato alla cura, assistenza e ricovero di “cronici, infermi di malattie acute, poveri e dipendenti delle cascine” di proprietà della Fondatrice.

Nel 1901 ottenne il riconoscimento in Ente morale.

Nel corso degli anni l'Ente è cresciuto ed ha mutato in parte le funzioni originali.

Ha ospitato profughi, terremotati messinesi, sfollati a causa della guerra, persone provenienti dai manicomi e tubercolotici inviati dal consorzio cremonese. L'Ente ha sempre cercato, nel rispetto degli scopi della fondatrice, di rispondere agli stati di bisogno che si sono manifestati nelle diverse epoche storiche.

In base alle indicazioni testamentarie della Sua Fondatrice, il Consiglio di Amministrazione dell'Ospedale Germani è formato da cinque membri ed è presieduto da S.E. Mons. Vescovo della diocesi di Cremona attraverso persona da Lui delegata.

Dal 1° gennaio 2003 l'Ente ha trasformato la sua natura giuridica in Fondazione, diventando pertanto una struttura di diritto privato ed assumendo la denominazione di **Fondazione Elisabetta Germani – Centro Sanitario Assistenziale**.

L'Ente ha assunto la qualifica di **ONLUS**, cioè Ente Non Lucrativo di Utilità Sociale.

Oggi la struttura ha un ruolo importante nella rete dei servizi alla persona, nell'ambito della programmazione territoriale, provinciale e regionale, e si propone come struttura aperta al territorio dove l'utente può trovare risposte qualificate e propositive nel campo della geriatria e della disabilità.

Questa sua vocazione al territorio è stata dichiarata sia nello Statuto che nella Carta dei Valori adottata dall'Ente nel dicembre 2001.

Le risposte al bisogno, espresso e inespresso, vengono fornite attraverso un intervento sanitario e sociale, omnicomprensivo e globale, finalizzato a migliorare la qualità di vita dell'utente, indipendentemente dal suo grado di non autosufficienza.

I principi e le direttive di azione contenuti nella dottrina sociale della Chiesa Cattolica guidano la riflessione dell'Ente nella definizione dei propri valori di riferimento:

- riconoscimento ed affermazione della centralità della persona come individuo e tutela della sua dignità
- riconoscimento e mantenimento di un ruolo attivo nella comunità dell'individuo fragile, anche se collocato all'interno di un servizio residenziale
- integrazione con i servizi esterni operando a favore dell'individuo debole con il territorio e sul territorio
- affermazione della struttura come centro socio sanitario qualificato e credibile per le famiglie, gli operatori, il volontariato, la comunità
- affermazione come luogo di formazione e diffusione della cultura geriatrica
- riconoscimento dell'importanza e del valore del personale quale risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### **LA NOSTRA MISSIONE ED I DESTINATARI DEL SERVIZIO**

La RSD della Fondazione Elisabetta Germani offre la propria disponibilità in risorse strutturali, umane e professionali per quelle persone adulte con età inferiore a 65 anni che presentino condizioni di disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, da qualunque causa dipendenti e che non risultino adeguatamente assistibili al proprio domicilio (DGR 7/4/2003 n. 7/12620).

Le prestazioni fruibili, per l'Utente, in regime di residenzialità, sono identificabili in riabilitazione di recupero o di mantenimento, secondo progetti e programmi individualizzati, prestazioni di integrazione sanitaria multi-specialistica, progetti educativi, attività di socializzazione che prevedono anche il coinvolgimento delle famiglie e dei servizi invianti.

L'attività della struttura è imperniata sui seguenti principi fondamentali:

**uguaglianza ed imparzialità:** è assicurata nei riguardi dei residenti l'uniformità delle prestazioni nel rispetto dei diversi bisogni dei singoli;

**continuità:** l'organizzazione garantisce la continuità delle prestazioni sanitarie ed assistenziali mediante la predisposizione di opportuni turni di servizio;

**efficienza ed efficacia:** l'erogazione delle prestazioni viene effettuata in modo razionale, senza che sia compromessa l'efficacia del servizio, in modo da raggiungere la maggior funzionalità possibile in relazione alle esigenze dei residenti ed alle risorse disponibili;

**partecipazione:** vengono valutate osservazioni, critiche, proposte come contributo al miglioramento del servizio. A tal riguardo l'utente o il familiare hanno il diritto:

- di accedere alle informazioni che li riguardano
- di esporre verbalmente o per iscritto i reclami che intendono formulare
- di formulare proposte per il miglioramento del servizio

**personalizzazione del servizio:** per rendere l'ambiente il più familiare possibile viene favorita la personalizzazione della stanza da parte del residente. E' possibile appendere alle pareti quadri, orologi, fotografie ed oggetti realizzati dai residenti, utilizzare propri apparecchi radio televisivi e portare piccole suppellettili.

Si favorisce inoltre un adeguato abbigliamento assecondando il gusto di ciascuno.

Per ogni persona ospitata viene compilato il fascicolo sanitario e sociale e viene stilato, a cura dell'equipe pluri-professionale, un Progetto Individuale (PI) che contiene un'analisi estesa dei bisogni del singolo e che specifica le prestazioni assistenziali, sanitarie, psicologiche, educative riabilitative, sociali, che verranno erogate, i loro obiettivi, i tempi, gli operatori coinvolti e gli strumenti di verifica.

La stesura del Progetto Individualizzato avviene a partire dalla valutazione complessiva dei bisogni della persona attraverso l'analisi dei risultati di scale validate/indicatori. Il Progetto, elaborato entro il primo mese dall'ingresso, viene discusso e firmato per accettazione e condivisione dai residenti o dai familiari o rappresentanti legali, e viene verificato

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

semestralmente e aggiornato a seguito delle modificazioni che intervengono, a cura dell'equipe pluri-professionale.

L'equipe lavora in modo integrato, elabora progetti e programmi generali e di nucleo, formula i Progetti di intervento di ogni assistito, procede alle verifiche periodiche e collabora con le famiglie. Il personale dell'Unità viene supportato, anche attraverso interventi formativi, per mantenere alto il livello tecnico e motivazionale.

Tutto il personale è tenuto alla riservatezza sulle informazioni relative agli utenti ed è vincolato al segreto professionale.

**sicurezza:** aspetto fondamentale per la Fondazione; realizzato mediante una politica di qualità. Ad ogni residente viene garantita la sicurezza di riferirsi ad un'equipe di professionisti specializzati e capaci in ogni area in cui operano e agli operatori un continuo aggiornamento rispetto alle evidenze scientifiche e all'evoluzione della normativa.

**presa in carico:** lo sviluppo della propria capacità di "PRESA IN CARICO" del bisogno e del "PRENDERSI CURA" delle persone attuando servizi di prossimità, garantendo la continuità assistenziale, la ricomposizione della frammentazione della filiera sei servizi e la qualità delle prestazioni erogate.

**ascolto:** Il nostro modo di operare è strutturato in un atteggiamento attivo per raccogliere stimoli, suggerimenti, desideri e aspettative dei nostri interlocutori.

**qualità:** operiamo garantendo il rispetto e lo sviluppo dei domini della vita.

**innovazione:** ricerchiamo soluzioni sempre migliori in grado di rispondere alle esigenze dei nostri residenti.

**integrazione con il territorio:** siamo consapevoli che la comunità nel quale operiamo rappresenta una ricchezza da coinvolgere nel nostro agire.

La RSD Mons. Geremia Bonomelli è **accreditata per 40 posti**, di cui **accreditati a contratto 37**, divisi su due nuclei.

Capacità ricettiva: 40.

Autorizzazione al funzionamento definitiva: Decreto del Direttore Generale dell'Asl di Cremona n. 146 del 27/03/2006 per n. 40 posti.

Accreditamento per n. 40 posti decreto ATS del 30/01/2020 n. 48

Posti a contratto con ATS Val Padana: n. 37.

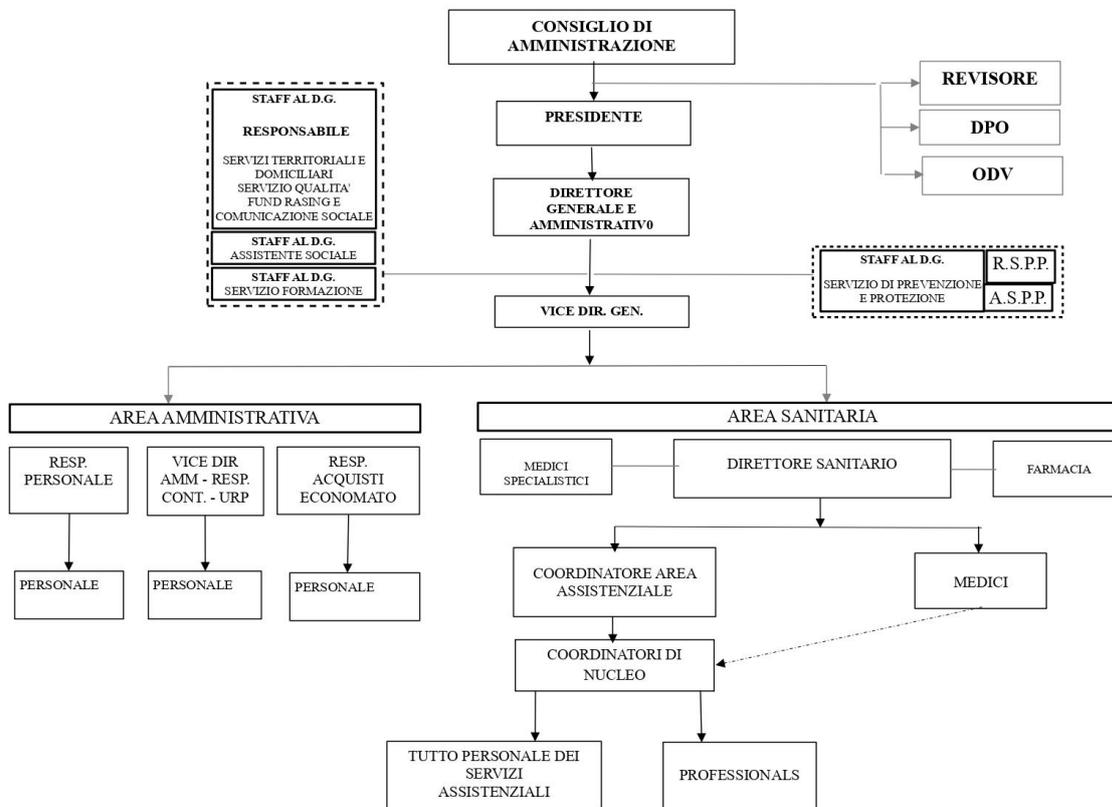
Posti occupati da utenza privata solvente in proprio: n. 3.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### L'ORGANIZZAZIONE



APPROVATO DAL CDA IL 31/05/2021

cd

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### L'ÉQUIPE

L'utente è seguito da una équipe multi professionale che in base alle caratteristiche e ai bisogni della persona presa in carico è composta dalle seguenti figure:

- **Direzione Sanitaria:** ha la responsabilità e il controllo delle attività sanitarie – assistenziali e valuta l'assistenza erogata ai residenti, valuta e decide, insieme all'équipe multi professionale, l'ammissione di nuovi residenti e l'eventuale dimissione o trasferimento dei residenti già accolti.
- **Medico:** responsabile del piano diagnostico terapeutico collabora con l'équipe alla realizzazione di tutti i processi di cura al fine di realizzare il Progetto Individuale.
- **Medico – psichiatra:** mette a disposizione un servizio specialistico finalizzato alla diagnosi di un eventuale quadro psico-patologico. Collabora per la corretta prescrizione della terapia psico-farmacologica. Svolge un servizio di psicoterapia rivolto agli utenti.
- **Coordinatore di Area:** guida il gruppo di coordinatori di nucleo e coordina lo svolgimento dell'attività di assistenza.
- **Coordinatore di Nucleo:** organizza e cura il lavoro infermieristico ed assistenziale, l'igiene e il confort alberghiero. Coordina e supervisiona il gruppo di lavoro educativo. E' pertanto la figura di riferimento per i residenti e i familiari.
- **Psicologo:** Effettua interventi di valutazione, diagnosi e sostegno psicologico rivolti all'individuo, coinvolgendo anche le persone di riferimento. Progetta interventi finalizzati al miglioramento della qualità di vita delle persone residenti. Effettua interventi formativi in relazione ai bisogni emergenti.
- **Educatore:** attua specifici interventi educativi e riabilitativi. Realizza progetti con obiettivi educativi/relazionali per la partecipazione e il recupero alla vita quotidiana della persona con disabilità. Cura il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti con difficoltà.
- **Terapista Occupazionale:** professionista sanitario della riabilitazione che fornisce indicazioni sulle strategie e gli interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita attraverso la cura dell'ambiente, l'addestramento del personale assistenziale e la proposta di attività significative.
- **Fisioterapista:** è un professionista che lavora in collaborazione con l'équipe multidisciplinare per la definizione del programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute dell'ospite. Svolge attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie e psicomotorie utilizzando terapie fisiche, manuali e massoterapiche. Propone inoltre, laddove necessario, l'adozione di protesi ed ausili, ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

- **Dott. in Scienze Motorie:** sviluppa progetti di attività motoria mirati al mantenimento e sviluppo della psicomotricità, con particolare attenzione all'integrazione con abilità sociali.
- **Infermiere:** responsabile dell'assistenza generale infermieristica, partecipa alla identificazione dei bisogni di salute e di assistenza infermieristica della persona e formula i relativi obiettivi; pianifica e valuta l'intervento infermieristico-assistenziale e garantisce la corretta applicazione.
- **Operatore Socio Sanitario:** osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni del residente, collabora all'attuazione degli interventi assistenziali, valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre e collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi assistenziali. L'Oss attua piani di lavoro utilizzando metodologie di lavoro comuni. Opera in supporto all'infermiere in attività sanitarie, secondo attribuzione infermieristica.
- **Ausiliario Socio Assistenziale:** provvede ai bisogni di base delle persone residenti.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

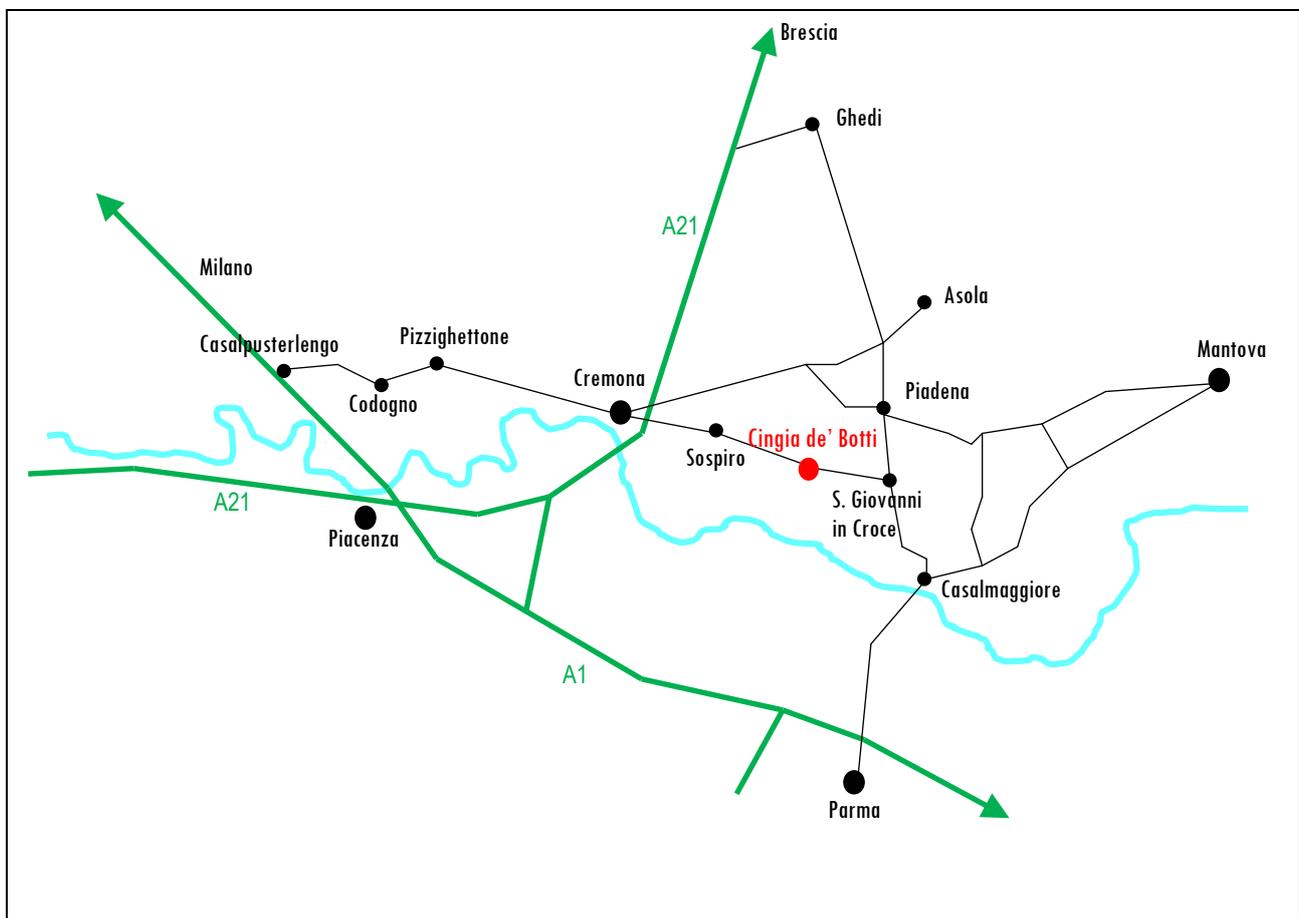
Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### COME RAGGIUNGERCI

La Struttura è ubicata fuori dal paese di Cingia de' Botti in via Pieve Gurata 11 ed è facilmente raggiungibile:

- da Cremona mediante la S.S. Giuseppina a 20 Km da CR
- da Parma e Mantova mediante la S.S. Asolana seguendo le indicazioni per CR.

Di fronte all'ingresso della Fondazione è ubicata la fermata del pullman della linea Cremona – Casalmaggiore.



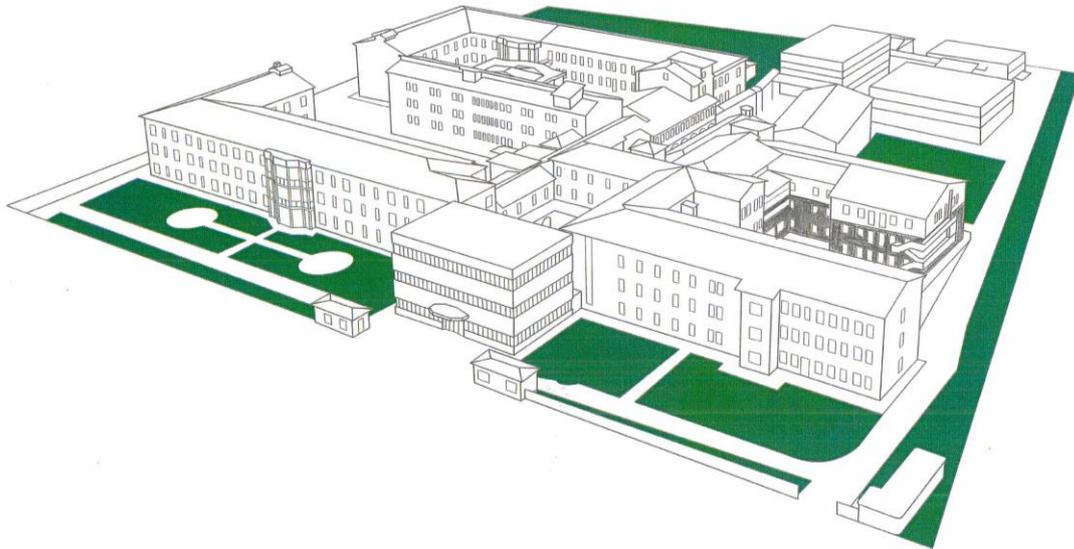
Di fronte alla struttura è presente un ampio parcheggio coperto video sorvegliato. La copertura è effettuata con pannelli fotovoltaici che consentono, insieme ad altre iniziative, il contenimento dei consumi energetici alla struttura.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### **LA STRUTTURA**



La Residenza si articola su due piani ciascuno di 20 posti letto. Le stanze sono da 1, 2, 3 letti, tutte munite di servizi. Sono presenti in ogni nucleo la sala da pranzo, ampi spazi comuni differenziati e bagni assistiti.

All'esterno è presente un'area verde attrezzata per il tempo libero (giardino con gazebo e orto).

E' presente il laboratorio educativo per eterogenee attività finalizzate alla crescita, al mantenimento e al potenziamento delle abilità dei residenti.

### **I SERVIZI OFFERTI**

Oltre ai servizi assistenza medica internistica, di assistenza infermieristica e di risposta ai bisogni primari sono presenti:

#### **Medicina specialistica**

Nella struttura sono disponibili:

- il servizio di radiologia ed ecografia diagnostica;
- consulenza psichiatrica;
- consulenza fisiatrica ed ortopedica;
- consulenza pneumologica;
- consulenza infettivologica
- consulenza geriatrica
- consulenza neurochirurgica;

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

La presenza, oltre che di assistenza medica – infermieristica nell’arco delle ventiquattro ore, anche del servizio prelievi, della radiologia ed ecografia e delle consulenze specialistiche, permette di gestire in loco la maggior parte delle evenienze cliniche degli utenti.

### **Servizio educativo**

Gli Educatori Professionali operanti nell’ambito dell’équipe multidisciplinare con il coordinamento e la supervisione dello Psicologo, svolgono valutazioni ed interventi finalizzati all’incremento e mantenimento delle abilità funzionali (abilità di base, abilità cognitive, abilità sociali, abilità di autosufficienza, abilità scolastiche e sviluppo personale, abilità integranti ed abilità socio-emozionali). Costruiscono progetti personalizzati per il miglioramento della qualità di vita dei residenti, elaborando in collaborazione con il coordinatore educativo, interventi finalizzati all’incremento dei comportamenti funzionali e al decremento delle condotte problematiche e disadattive.

### **Servizio psicologico**

Il servizio psicologico si occupa di valutazione, diagnosi, ed elaborazione di interventi psicologici e di gestione del comportamento utilizzando le seguenti modalità:

- valutazioni psicologiche finalizzate all’approfondimento di un quadro diagnostico in collaborazione con l’équipe multidisciplinare;
- valutazioni neuropsicologiche finalizzate all’analisi del funzionamento dei processi cognitivi e alla realizzazione di eventuali programmi di stimolazione cognitiva individuali e/o di gruppo;
- interventi di sostegno e supporto psicologico individuale e di gruppo rivolto ai residenti in relazione alla valutazione dei bisogni emergenti;
- progettazione e pianificazione in équipe di interventi psicologici/educativi/riabilitativi realizzati in risposta ai bisogni dei residenti, per il mantenimento/miglioramento delle abilità di base, occupazionali e relazionali e per la gestione di problematiche comportamentali;
- supporto psicologico ai familiari dei residenti per garantire una adeguata gestione della persona accolta in reparto.

### **Fisioterapia**

In base al progetto individuale (PI-PEI) l’attività può prevedere:

- trattamenti individuali di neuromotoria e/o di tipo ortopedico;
- rieducazione al cammino, esercizi di carico ed equilibrio;
- attività funzionali: per migliorare l’articolarietà e coordinazione degli arti superiori favorendo i compensi dei deficit sensitivi e percettivi;
- attività in piccolo gruppo (nel rispetto del distanziamento) per riattivazione psicomotoria;
- terapie fisiche: somministrazioni con modalità prescritte dal Medico di agenti fisici (elettroterapia, ultrasuoni, radarterapia, magnetoterapia, laser, diatermia);
- valutazione degli ausili e addestramento al loro corretto utilizzo.
- ADL- valutazione e addestramento del residente ad una maggiore autonomia nelle attività di base della vita quotidiana (lavarsi, vestirsi, alimentarsi ecc);

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

- prevenzione: corrette posture a letto o in carrozzina per prevenire piaghe e retrazioni;
- attività educativo - informativa nei confronti del personale di reparto per aumentare l'autonomia del residente.

La Fondazione mette a disposizione alcuni ausili per la deambulazione ed alcune carrozzine per le esigenze ordinarie.

### **Consulenza in logopedia. Podologo**

### **Dispensario Farmaceutico**

Il servizio farmaceutico interno è provvisto di tutte le idonee attrezzature per lo stoccaggio dei farmaci e dei presidi sanitari e provvede alla loro distribuzione nei reparti.

In base alle vigenti disposizioni di legge, il costo dei farmaci di base è compreso nella quota sanitaria a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

## **SERVIZI ALBERGHIERI**

### **Ristorazione**

La Fondazione Germani è dotata di servizio interno di cucina, con la consulenza di una dietista.

Il menù è stagionale a rotazione, approvato dalla Direzione sanitaria.

Il menù settimanale è esposto in ciascun nucleo. Ogni utente, a dieta libera, ha la possibilità di scegliere tra il menù del giorno e le varianti.

Per problemi di masticazione, deglutizione o dietetici sono predisposte diete personalizzate.

Il servizio di cucina è controllato attraverso il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point).

E' attiva in Fondazione una Commissione Mensa che si occupa di attività migliorative relative alla ristorazione e alla consumazione dei pasti dei residenti.

### **Lavanderia e guardaroba**

L'istituto mette a disposizione degli utenti la lavanderia per la pulizia dei capi di vestiario ed il servizio di guardaroba per le piccole riparazioni che sono appaltate ad una ditta esterna. Tutti i capi devono essere consegnati al personale di reparto per l'etichettatura e la chippatura. Si raccomanda di portare indumenti e capi d'abbigliamento che possono sopportare il lavaggio a temperature elevate, poiché vengono lavati cumulativamente e ad alte temperature per garantirne l'igienicità.

La Fondazione non assume responsabilità per i capi che eventualmente dovessero subire danni derivanti dal lavaggio di tipo industriale.

### **Servizio di igiene ambientale**

La pulizia ordinaria, straordinaria e la sanificazione è garantita dalla srl Markas con sede a Bolzano via del Macello, 73 in possesso di certificazione UNI EN 14065:2004 (Controllo della biocontaminazione).

Il Coordinatore controlla e verifica che la pulizia sia rispondente alle più appropriate misure igieniche. Sono inoltre presenti degli operatori alberghieri dipendenti della Fondazione.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### **ALTRI SERVIZI**

#### **Servizi di parrucchiera**

È attivo il servizio di parrucchiera che effettua le seguenti prestazioni: taglio, piega, tinta, permanente.

#### **Servizio di assistenza religiosa**

L'Istituto garantisce l'assistenza religiosa prestata da un sacerdote cattolico presente ogni giorno per la Santa Messa, nonché da una suora dell'ordine delle Ancelle della Carità.

#### **Servizio sociale**

E' attuato in fase di ingresso per la raccolta di elementi conoscitivi in ordine alla storia personale del soggetto, al fine di agevolare l'inserimento e personalizzare gli interventi. Fornisce inoltre:

- consulenze e informazioni rispetto a problematiche e procedure di tipo amministrativo e giuridico (es. Amministratore di sostegno ecc.);
- orientamento rispetto ai servizi interni della Fondazione;
- colloqui di supporto personale e familiare;
- informazioni e collegamento con la rete territoriale dei servizi alla persona.

#### **Custodia denaro e oggetti di valore**

Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è possibile depositare modeste somme di denaro, infruttifere, per le necessità personali dei residenti il cui ritiro è effettuato il venerdì pomeriggio. La Fondazione non risponde per lo smarrimento di denaro o oggetti di valore non affidati alla propria custodia.

#### **Portineria**

In portineria ed al centralino telefonico della Fondazione è presente un operatore nei seguenti orari:

- Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 7,30 alle 18.15
- Giovedì dalle 7.10 alle 18.15
- Sabato e domenica dalle 8.45 alle 11.15 e dalle 13.45 alle 18.15

Il servizio telefonico permette di contattare i reparti con numero diretto.

#### **Posta**

La Fondazione provvede a consegnare la posta giornalmente ai residenti. I residenti possono inoltrare la corrispondenza tramite consegna in portineria.

#### **Telefoni**

Il reparto è dotato di telefoni portatili tramite i quali gli utenti possono ricevere telefonate anche in camera.

#### **Distributori automatici di bevande**

Sono in funzione diversi distributori automatici di bevande calde, fredde, gelati e alimenti preconfezionati in un salone adibito a bar.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### **Radio-TV**

Ogni piano del reparto è dotato di un apparecchio televisivo situato nel soggiorno. Nelle stanze vi è la possibilità di installare apparecchi televisivi e radiofonici personali. Negli spazi comuni posti al piano terra della Fondazione è presente una sala TV.

### **GIORNATA TIPO DEL RESIDENTE**

All'interno della RSD Bonomelli la giornata dell'utente è così strutturata:

E' rispettato il tempo di risveglio di ciascun residente, indicativamente tra le ore 6 e le ore 8:00 del mattino, segue poi il momento dell'igiene personale, che a seconda dell'autonomia della persona, avviene con l'aiuto o la supervisione dell'operatore e/o educatore. Quando previsto dal Progetto Individuale, il residente può essere coinvolto nell'attività di riordino del proprio letto, del guardaroba, della stanza.

Tra le ore 8 e le ore 8:30 viene servita la colazione, nella sala da pranzo e negli spazi comuni. È comunque prevista la possibilità, se presenti problematiche specifiche, di servire la colazione in camera.

Per alcuni residenti, quando rientra nell'ambito di progetti educativi e riabilitativi, può essere consentito di provvedere autonomamente alla preparazione della colazione. In un momento successivo avviene la somministrazione della terapia da parte dell'infermiere. A seconda della pianificazione e delle necessità assistenziali ed infermieristiche vengono effettuati i controlli dei parametri vitali, antropometrici, controllo del dolore e altri eventuali controlli sanitari.

Tra le 8,30 e le 12 hanno luogo le attività che si basano sui progetti individuali, grazie all'intervento dell'educatore professionale tramite la pianificazione della giornata con la messa in atto di tutte le iniziative volte al raggiungimento delle autonomie perseguibili e la proposta di partecipazione ad attività educative specifiche personalizzate. Per particolari necessità del residente possono essere programmate uscite personalizzate, che possono riguardare anche l'intera giornata.

Alle ore 12 viene servito il pranzo. I residenti che lo desiderano o per i quali rientra nell'ambito del progetto, possono collaborare all'allestimento e al riordino dei tavoli.

Dopo pranzo, il residente che lo desidera, ha la possibilità di riposare, prima che inizino le attività pomeridiane (laboratorio, attività strutturate in reparto, attività ricreative, uscite sul territorio).

Dalle 14:30 hanno inizio le attività educative che vengono proposte in relazione alle abilità valutate e alle preferenze espresse dai residenti. Le attività educative riguardano tutte le aree relative al modello di qualità di vita (Schalock, Verdugo Alonso, 2002) come attività espressive-laboratoriali, attività cognitive, uscite sul territorio con varie finalità, inserimento sociale. Gli orari sono flessibili in relazione alle attività svolte e ai bisogni e capacità dei residenti.

Dalle ore 18 preparazione dei tavoli, con gli stessi criteri adottati a mezzogiorno e somministrazione della cena entro le 18.30 ed eventuale terapia, che prevede un ulteriore momento verso le ore 20.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

Durante i pasti gli educatori cooperano con gli operatori affinché siano gestiti in maniera ottimale ed approntando, quando ritenuto necessario in collaborazione con il coordinatore di nucleo, interventi specifici di tipo educativo/abilitativo.

Il dopo cena può rappresentare ancora occasione di ricreazione in relazione alle capacità di autodeterminazione e preferenze dei residenti: gioco a carte, giochi di società, visione della TV o lettura individuale. Gli utenti che lo desiderano ricevono una camomilla o altra bevanda.

### **MODALITA' DI ACCESSO**

#### **RSD (posti letto con contributo regionale)**

La richiesta di ammissione alla RSD viene predisposta dai Servizi Territoriali competenti e/o dai famigliari che inviano alla Fondazione la richiesta di inserimento correlata da relazione clinica sulla base della quale viene effettuata una prima analisi e valutazione del caso.

Viene comunicato l'esito della valutazione preliminare.

L'accettazione della domanda è comunque subordinata ad un incontro tra il servizio proponente e l'equipe della Fondazione per approfondire la conoscenza del quadro clinico, assistenziale e sociale.

Nel caso di valutazione positiva è sempre richiesto una condivisione anche dei servizi sociali del comune di residenza.

Nel caso di mancanza di disponibilità immediata del posto letto le domande vengono poste in lista d'attesa con i seguenti criteri:

- priorità ad utenti già inseriti in regime di solvenza
- priorità ad utenti ASST Cremona
- Gravità sanitaria (segnalata da Direzione Sanitaria)
- Gravità sociale
- In mancanza ordine cronologico

#### **RSD (posti letto senza contributo regionale)**

Anche per l'accesso ai posti in solvenza viene richiesta una relazione clinica sulla base della quale viene effettuata un'analisi preliminare e concordato, se ritenuto necessario, un incontro con la persona interessata all'ingresso. La Direzione Sanitaria valuta la compatibilità sanitario – organizzativa con il posto disponibile.

Nel caso di valutazione positiva, la domanda viene posta in lista d'attesa in ordine cronologico.

In ogni caso la priorità di ingresso sarà subordinata alle risorse di personale ed al case mix presente nella struttura.

Per qualsiasi informazione è sempre possibile contattare il nostro **Ufficio Relazioni con il Pubblico** al n. 0375/9602200 0375/9602285.

#### **Documenti da portare al momento dell'ingresso:**

- Carta d'identità
- Tessera sanitaria/Carta regionale dei servizi

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

- Tesserino di esenzione
- Fotocopia verbale di invalidità
- Fotocopia provvedimento di nomina tutore/amministratore di sostegno
- Stato di famiglia
- Documentazione sanitaria

**Non è consentito portare oggetti taglienti, pungenti e comunque potenzialmente pericolosi; casi particolari saranno discussi con l'équipe del reparto.**

Al momento dell'ingresso è richiesto il pagamento di un **deposito cauzionale infruttifero** pari ad una mensilità di trenta giorni.

### **ACCESSO ED ORARI DI APERTURA**

L'accesso alla RSD è possibile dalle 9 alle 11 e dalle 14 alle 18 al fine di evitare assembramenti durante i pasti.

Il Medico responsabile di reparto è disponibile al colloquio con i familiari durante i turni di servizio e previo appuntamento.

La Direzione Generale e Sanitaria sono disponibili durante la settimana, previo appuntamento attraverso la Portineria.

**L'Ufficio Relazioni con il Pubblico** è aperto al pubblico dalle ore 9 alle 13 e dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì.

L'ufficio è a disposizione per tutte le esigenze informative sull'accettazione e sui tempi di attesa.

L'ufficio è a disposizione per **visitare** la struttura dalle 9 alle 11,30 e il pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì, nel rispetto della regolamentazione degli accessi dei visitatori alle strutture sociosanitarie e socioassistenziali residenziali disciplinata dalla normativa vigente.

### **ACCOGLIENZA DEL RESIDENTE IN STRUTTURA**

Nel giorno e orario concordati per l'ingresso in struttura, la figura di riferimento tutelare e/o il familiare dovranno presentarsi all'Ufficio Relazione con il Pubblico per espletare le pratiche di accettazione e la sottoscrizione del contratto d'ingresso.

L'ingresso di un nuovo utente è un momento delicato e di difficile gestione sia per le figure professionali che operano all'interno della struttura che per il residente stesso e la sua famiglia.

Per poter essere accolto in struttura è prevista l'esecuzione di un tampone rapido ricerca Covid nelle 48 ore precedenti e uno al momento dell'ingresso e una visita medica prima di accedere al reparto.

L'équipe multiprofessionale provvederà ad illustrare all'utente e al familiare/persona di riferimento le varie attività e "la giornata tipo" della Fondazione.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

Verranno fornite tutte le attenzioni possibili per rendere più agevole l'inserimento in struttura, valutando le caratteristiche individuali e i bisogni clinico-assistenziali di ciascuna persona.

L'accesso su un posto accreditato a contratto determina la cancellazione dall'elenco del medico di Medicina Generale e l'assistenza sanitaria di base viene interamente assicurata dal personale medico della struttura.

Nel caso di accesso su posto in solvenza la persona rimane a carico del MMG per i bisogni sanitari e relativi interventi.

### **DIMISSIONI**

Le dimissioni possono avvenire per libera scelta della persona assistita, della persona di riferimento tutelare. Le dimissioni possono altresì avvenire per cessata rispondenza della struttura alle necessità del soggetto.

La dimissione va comunicata con preavviso di almeno sette giorni, in caso diverso si sarà tenuti al pagamento della retta per i giorni di mancato preavviso.

Alla dimissione vengono consegnate, per assicurare la continuità delle cure, all'interessato una relazione clinica di dimissione e la documentazione clinica e sanitaria personale portata dalla persona ricoverata.

In caso di decesso il personale medico e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico si occupano di tutte le formalità previste dalle procedure interne e dalle vigenti disposizioni di Legge.

La Fondazione dispone di una Camera Mortuaria situata in apposito stabile e demanda esclusivamente ai familiari la scelta dell'impresa di onoranze funebri.

### **CERTIFICAZIONE SPESA SANITARIA**

La Fondazione, come previsto dalla normativa regionale, rilascia ogni anno agli utenti la dichiarazione prevista a fini fiscali nei tempi utili per la presentazione della denuncia dei redditi. La dichiarazione viene inviata a domicilio, salvo che sia diversamente richiesto.

### **DIRITTI DELL'UTENTE E RECLAMI**

E' diritto della persona che viene accolta:

- Ricevere un trattamento che sia rispettoso della libertà e della dignità della persona, adeguato alle esigenze sanitarie ed assistenziali del caso;
- chiedere ed ottenere informazioni chiare e complete dal medico di reparto sugli accertamenti diagnostici, sulla prognosi e sulle terapie adottate;
- godere della riservatezza che necessità terapeutiche e regole deontologiche professionali impongono. Ove il Residente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le informazioni dovranno essere fornite alle persone che ne hanno diritto;
- conoscere preventivamente la retta di degenza e quanto in essa non ricompreso;
- individuare il personale mediante il cartellino di identificazione;

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

- avere la possibilità di esprimere osservazioni o presentare reclami a seguito di possibili disservizi o comportamenti od atti che abbiano negato o limitato, a giudizio dell'ospite, la possibilità di fruire delle prestazioni richieste. A questo proposito il coordinatore di nucleo è tenuto a ricevere le osservazioni e reclami verbalmente espressi dagli utenti e dai loro familiari e eventualmente riferirne a chi di competenza.
- L'eventuale scheda per la segnalazione di reclami o suggerimenti, potrà essere recapitata attraverso una delle seguenti modalità:
  - Posta elettronica all'indirizzo: [urp@fondazionegermani.it](mailto:urp@fondazionegermani.it);
  - Posta ordinaria all'indirizzo: Fondazione Elisabetta Germani ONLUS - via Pieve Gurata 11 - 26042 Cingia de' Botti (CR);
  - Via fax al n. 0375-96481;
  - Consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La risposta ai reclami pervenuti avverrà da parte della Direzione Generale o Sanitaria entro un tempo massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento.

Con le stesse modalità può essere presentata la richiesta di **accesso alla documentazione sociosanitaria** da parte degli aventi diritto. La documentazione è rilasciata con il nulla osta della Direzione Sanitaria entro 30 giorni dalla richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### **LA SICUREZZA**

La Fondazione è particolarmente attenta a garantire la sicurezza dei residenti e dei lavoratori. In particolare è garantito il rispetto delle disposizioni di legge in materia di prevenzione incendi, sicurezza statica, impianti elettrici, termoidraulici e ascensori.

Nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81\2008) è stato predisposto e costantemente aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi in cui sono stati analizzati i rischi ambientali, suddivisi per mansioni, ed individuate le misure più idonee per la loro riduzione.

All'interno della struttura sono presenti il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente per la tutela della salute dei lavoratori.

La Fondazione ha elaborato il manuale previsto dal D.Lgs 155/97 (Sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici sulla produzione alimentare) e attivato il sistema di controllo di qualità della catena alimentare (HACCP).

### **LE DONAZIONI**

Le oblazioni a favore della Fondazione, che persegue elusivamente finalità di assistenza socio-sanitaria, effettuate tramite assegno o bonifico sono deducibili, come da Testo Unico delle Imposte sui Redditi.

Si può contribuire anche al momento della dichiarazione annuale dei redditi, apponendo la firma nell'apposita casella del 5 per mille e indicando il codice fiscale della Fondazione: 80004310191.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### **QUALITA'**

La rilevazione della qualità percepita, intesa come lettura soggettiva da parte del destinatario del servizio della capacità di soddisfare i propri bisogni, avviene annualmente mediante la richiesta di compilazione di questionari anonimi agli utenti e ai loro familiari.

I dati rielaborati vengono analizzati dal Consiglio di Amministrazione e successivamente vengono fatti oggetto di riflessione dai responsabili di reparto.

I risultati vengono esposti dandone comunicazione agli utenti ai familiari e ai dipendenti. Gli esiti della valutazione insieme alle idee e ai suggerimenti espressi sono uno stimolo importante di miglioramento.

### **CODICE ETICO**

Come previsto dalla Dgr 8496 del 26/11/08 e dalla DGR 3540 del 30/5/2012, la Fondazione è dotata di un proprio Codice Etico che rappresenta il documento ufficiale contenente la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente nei confronti dei "portatori di interesse" (dipendenti, fornitori, utenti ecc.).

E' deliberato dal Consiglio di Amministrazione e costituisce, unitamente alle prescrizioni portate dal Modello Organizzativo, il sistema di autodisciplina aziendale. L'Ente ha istituito l'Organismo di Vigilanza.

Allegati: Questionario qualità  
Scheda per la segnalazione di reclami o suggerimenti  
Menù tipo  
Prospetto rette

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

### **LE RETTE**

Le rette deliberate dal Consiglio di Amministrazione per l'anno 2025 sono le seguenti:

#### **RSD (con contributo a carico del Fondo Sanitario Regionale) € 70,00**

**Nella retta RSD sono compresi i seguenti servizi:**

- ALBERGHIERO (pasti, bevande, servizio di lavanderia e guardaroba)
- ASSISTENZIALE (assistenza di personale medico, infermieristico ed ausiliario)
- FARMACI (prescritti dal Medico di Struttura secondo i principi della riconciliazione terapeutica)
- PSICOLOGICO
- RADIOLOGO INTERNO
- FISIOTERAPIA E ATTIVITA' MOTORIA
- EDUCATORE
- LOGOPEDISTA
- TERAPISTA OCCUPAZIONALE
- CONSULENZE SPECIALISTICHE (fisiatra, ortopedico, psichiatra, pneumologo, infettivologo, geriatra, neurochirurgo. Logopedista e podologo)
- PARRUCCHIERA
- ASSISTENZA RELIGIOSA CATTOLICA
- GITE ED ESCURSIONI ORGANIZZATE
- TRASFERIMENTO PRESSO PRESIDII OSPEDALIERI PER VISITE O ACCERTAMENTI RICHIESTI DAI SANITARI DELLA FONDAZIONE

Il residente è a carico del medico della Fondazione.

**La retta non comprende tutto quanto non specificato come servizio offerto, in particolare:**

- Assistenza all'ospite durante il ricovero in altra struttura sanitaria.
- Fornitura di capi di abbigliamento.
- Fornitura di protesi, ausili e presidi (protesi e interventi dentari, ausili personalizzati, presidi ad alta specializzazione).

I pazienti con riconoscimento di invalidità possono ottenere, rivolgendosi al medico, la prescrizione di ausili personalizzati da parte dell'ASST.

#### **RSD (non a carico del Fondo Sanitario Regionale) € 100,00**

**Nella retta sono compresi i servizi sopra indicati con esclusione dei costi:** per i presidi per l'incontinenza e per i presidi e ausili medico chirurgici ed eventuali trasferimenti presso ospedali per visite o accertamenti che si rendessero necessari.

**L'utente rimane a carico del Medico di Medicina Generale.**

#### **Calcolo della retta**

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre addebitata per intero la retta riferita al giorno d'ingresso e la retta riferita al giorno di uscita/decesso.

Per le assenze dovute a ricovero ospedaliero, a vacanze o permanenze extra istituzionali la retta verrà addebitata per intero per tutti i giorni di assenza.

Il pagamento deve essere effettuato posticipatamente, entro il 20 del mese successivo a quello in cui la retta si riferisce.

# Fondazione Elisabetta Germani

## Centro Sanitario Assistenziale

Carta dei servizi Residenza Sanitaria Disabili

In caso di ritardato pagamento la Fondazione esporrà gli interessi di mora nella misura del tasso legale.

### **Tariffe certificati:**

- Certificati per richiesta di invalidità civile/indennità di accompagnamento € **100,00**
- Certificati con valutazione multidimensionali per finalità varie € **80,00**
- Certificati di cause di morte per eredi € **80,00**



Fondazione Elisabetta Germani  
Centro Sanitario Assistenziale

MENU TIPO AUTUNNO

| Giorno della settimana | PRANZO                              |                                 |                           |                       | CENA                            |                                    |  |                           |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------|
|                        | Primo                               | Secondo                         | Contorno                  | Dessert               | Primo                           | Secondo                            | Contorno                                   | Dessert                   |
| Lunedì                 | Risotto radicchio e taleggio        | Uova sode con MAIONESE          | Carote olio e aceto       | Arancia               | Minestrina in brodo vegetale    | Pizza al prosciutto o emmental     | Tris di verdure miste di stagione all'olio | Crema di mela e pesca     |
| Martedì                | Zuppa di legumi con pasta           | Platessa al pane aromatico      | Spinaci burro e grana     | Clementine            | Vellutata con pastina           | Affettato di tacchino o Gorgonzola | Cavolfiori olio e aceto                    | Mela cotta a spicchi      |
| Mercoledì              | Pasta al pomodoro e basilico        | Involentino di pollo            | Zucchine trifolate        | Pera cotta            | Minestrina in brodo di carne    | Tortino di verdure o Caprino       | Fagiolini olio e aceto                     | Crema di prugna e mela    |
| Giovedì                | Tortellini in brodo                 | Hamburger al forno              | Verze brasate             | Caco                  | Crema di ceci con pasta         | Crudo o cotto                      | Zucca al forno                             | Crema di pera             |
| Venerdì                | Pasta di semola zucca e ricotta     | Cuoricini di merluzzo con olive | Patate prezzemolate       | Uva                   | Passato di verdura con pastina  | Polpettone o provolone             | Bieta coste al burro e grana               | Crema di mela e albicocca |
| Sabato                 | Minestrina in brodo di carne        | Cotechino                       | Lenticchie brasate        | Clementine            | Passato di verdura con crostini | Uova strapazzate o Taleggio        | Finocchi frullati olio aceto               | Crema di pera             |
| Domenica               | Crespelle al prosciutto e formaggio | Lonza agli agrumi               | Broccoletti burro e grana | Ciambella allo yogurt | Minestrina in brodo vegetale    | Prosciutto cotto stella o Robiola  | Tris di verdure all'olio                   | Budino                    |

SEMPRE PRIMI PIATTI: MINISTRINA, PASTA PICCOLA AL POMODORO O PRIMO OMOG  
DISPONIBILE: SECONDI PIATTI: BOLLITO, PROSCIUTTO COTTO, CRESCENZA, FORMAGGINI, ROBIOLA  
CONTORNI: PURE' INSALATA, VERDURA COTTA FRULLATA  
FRUTTA: FRULLATO DI FRUTTA FRESCA, CREMA DI MELE, GELATO, YOGURT



Fondazione Elisabetta Germani  
Centro Sanitario Assistenziale

MENU TIPO INVERNO

| Giorno della settimana | PRANZO                                |                                    |                                |            | CENA                         |   |                           |                           |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
|                        | Primo                                 | Secondo                            | Contorno                       | Dessert    | Primo                        | Secondo                                 | Contorno                  | Dessert                   |
| Lunedì                 | Pasta di semola al pomodoro e ricotta | Polpettine al forno                | Bieta coste all'olio           | Banana     | Minestrina in brodo di carne | Uova strapazzate o taleggio             | Fagiolini all'olio        | Crema di mela e ananas    |
| Martedì                | Tagliolini al salmone                 | Salmone al forno                   | Patate lessate prezzemolate    | Arancia    | Passato di verdura con pasta | Affettato di tacchino o Fontina         | Spinaci burro e grana     | Crema di pera             |
| Mercoledì              | Gnocchi al pomodoro                   | Frittata con cipolle               | Cavolfiori olio aceto          | Uva        | Minestrina in brodo carne    | Pizza margherita o emmental             | Finocchi frullati olio    | Crema di mela             |
| Giovedì                | Risotto alla zucca                    | Spezzatino di maiale               | Verze brasate                  | Pera cotta | Passato di verdura con pasta | Spalla cotta o asiago                   | Carote olio e aceto       | Crema di mela e pesca     |
| Venerdì                | Pasta di semola al tonno              | Platessa con pomodorini            | Verdure miste lessate con olio | Banana     | Minestrina in brodo vegetale | Tortino di patate e funghi o Mozzarella | Bieta coste all'olio      | Crema di pera             |
| Sabato                 | Minestra di legumi e orzo con pastina | Salsiccia in umido con piselli     | Polenta                        | Caco       | Minestrina in brodo di carne | Polpettone di manzo o provolone         | Zucchine al burro e grana | Crema di mela e albicocca |
| Domenica               | Tortellini in brodo                   | Arratolato di pollo al vino bianco | Carote baby prezzemolate       | Tortina    | Pastina con zucca            | Prosciutto cotto o caprino              | Broccoletti all'olio      | Budino                    |

SEMPRE PRIMI PIATTI: MINISTRINA, PASTA PICCOLA AL POMODORO O PRIMO OMOG.  
DISPONIBILE: SECONDI PIATTI: BOLLITO, PROSCIUTTO COTTO, CRESCENZA, FORMAGGINI, ROBIOLA  
CONTORNI: PURE' INSALATA, VERDURA COTTA FRULLATA  
FRUTTA: FRULLATO DI FRUTTA FRESCA, CREMA DI MELE, GELATO, YOGURT



Fondazione Elisabetta Germani  
Centro Sanitario Assistenziale

MENU TIPO PRIMAVERA

| Giorno della settimana | PRANZO                       |                         |                           |           | CENA                                |  |                               |                           |
|------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|
|                        | Primo                        | Secondo                 | Contorno                  | Dessert   | Primo                               | Secondo                                      | Contorno                      | Dessert                   |
| Lunedì                 | Pasta al pomodoro e basilico | Cotoletta di pollo      | Fagiolini all'olio        | Pesca     | Passato di verdura con anellini     | Spalla cotta o Taleggio                      | Coste olio aceto              | Crema di prugna e mela    |
| Martedì                | Pasta alla Marinara          | Insalata di tonno       | Zucchine trifolate        | Banana    | Stelline in brodo di carne          | Pizza o prosciutto cotto                     | Carote olio e limone          | Crema di mela e albicocca |
| Mercoledì              | Risotto zafferano e piselli  | Rotolo frittata         | Spinaci burro e grana     | Fragole   | Risone in brodo di carne            | Prosciutto Crudo o Robiola                   | Tris olio aceto               | Crema di mela e pesca     |
| Giovedì                | Pappardelle ai formaggi      | Cosce di pollo al forno | Fagiolini all' olio       | Macedonia | Crema di ceci con pasta             | Tortino di verdura con prosciutto o emmental | Verdura cotta con olio        | Crema di pera             |
| Venerdì                | Pipette alla siciliana       | Bastoncini di merluzzo  | Piselli e carote al burro | Pera      | Pastina alla romana                 | Uova al tegamino o caprino                   | Finocchi olio e aceto         | Crema di mela e ananas    |
| Sabato                 | Risotto alla parmigiana      | Peperoni ripieni        | Patate arrosto            | Anguria   | Filini in brodo di carne            | Robiola o caprese                            | Carote olio e aceto balsamico | Pera pezzi                |
| Domenica               | Crespelle con prosciutto     | Vitello arrosto         | insalata russa            | Gelato    | Grattini all'uovo in brodo di carne | Prosciutto di praga o ricotta                | Zucchine olio e prezzemolo    | Panna cotta al caffè      |

SEMPRE PRIMI PIATTI: MINISTRINA, PASTA PICCOLA AL POMODORO PRIMO OMOG.  
DISPONIBILE: SECONDI PIATTI: BOLLITO, FORMAGGINI, CRESCENZA, COTTO  
CONTORNI: PURE' INSALATA, VERDURA COTTA MACINATA O OMOG  
FRUTTA: FRULLATO DI FRUTTA FRESCA, CREMA DI MELE, GELATO E YOGURT



Fondazione Elisabetta Germani  
Centro Sanitario Assistenziale

MENU TIPO ESTATE

| Giorno della settimana | PRANZO                          |                                   |                          |                  | CENA                               |                                  |                                |                         |
|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|                        | Primo                           | Secondo                           | Contorno                 | Dessert          | Primo                              | Secondo                          | Contorno                       | Dessert                 |
| Lunedì                 | Pasta al pomodoro e basilico    | Hamburger al forno                | Fagiolini olio aceto     | Uva              | Vellutata di verdure con pastina   | Salame o fontina                 | Carote burro e grana           | Crema di mela e prugna  |
| Martedì                | Risotto con verdure di stagione | Platessa gratinata con pomodorini | Peperonata               | Macedonia fresca | Anellini in brodo di carne         | Caprese o emmental               | Coste con olio                 | Crema di pera           |
| Mercoledì              | Gnocchi verdi al gorgonzola     | Frittata con verdure              | Zucchine trifolate       | Prugne           | Risone in brodo con piselli        | Prosciutto crudo con melone      | Finocchi macinati olio e aceto | Budino                  |
| Giovedì                | Melanzane alla parmigiana       | Scaloppe di pollo                 | Patate al forno          | Pera             | Stelline in brodo vegetale         | Tortino di verdure o Caprino     | Fagiolini olio e prezzemolo    | Crema di mela           |
| Venerdì                | Tagliolini al samone            | Tonno all'olio                    | Cipolline in agrodolce   | Banana           | Crema di ceci con pastina          | Polpettone con verdure o ricotta | Verdure miste olio e limone    | Crema di mela e ananans |
| Sabato                 | Tortellini alla panna           | Vitello in salsa tonnata          | Carote olio e prezzemolo | Pesca            | Passato di verdura con pastina     | Uova strapazzate o provolone     | Spinaci burro e grana          | Crema di pera           |
| Domenica               | Cannelloni al forno             | Lonza alla fornaiia               | Insalata russa           | Tiramisù         | Barbine all'uovo in brodo di carne | Prosciutto di praga o Robiola    | Zucchine con olio              | Budino                  |

SEMPRE PRIMI PIATTI: MINISTRINA, PASTA PICCOLA AL POMODORO O IN BIANCO O PRIMO OMOG.  
DISPONIBILE: SECONDI PIATTI: BOLLITO, CRESCENZA, FORMAGGINI, COTTO  
CONTORNI: PURE' INSALATA, VERDURA COTTA MACINATA O OMOG.  
FRUTTA: FRULLATO DI FRUTTA FRESCA, CREMA DI MELE, YOGURT O GELATO



Fondazione "Elisabetta Germani" ONLUS

**QUESTIONARIO DI GRADIMENTO  
RSA-RSD  
Anno 2025**

Centralino Tel. 0375-960211

**1. In quale nucleo è attualmente accolto il Suo familiare?**

- Santa Chiara 1°2°  M. Fiordalisa 1°/ M.A. Carelli  Nucleo Alzheimer  
 S. Omobono P.T.  S. Omobono 1°2°Piano RSD

**2. Qual è il Suo grado di parentela con il residente?**

- Figlio/a  moglie/marito  sorella/fratello  
 Nipote  altro

Sesso M F

Età dell'ospite .....anni

**3. Da quanto tempo il Suo familiare è residente nella struttura?**

- Meno di 6 mesi  Da 6 mesi a 1 anno  Da 1 a 3 anni  
 Da 3 a 5 anni  Da più di 5 anni

**4. Come ha giudicato l' accoglienza del suo familiare il giorno dell' ingresso ( URP amministrativo/sociale, accessibilità alle informazioni, Carta dei Servizi ) ?**

- Eccellente  Buona  Sufficiente  Insufficiente  Molto scarsa

**5. Come valuta gli interventi messi in atto dalla Fondazione per garantire la relazione con il proprio familiare?**

Eccellenti    Buoni    Sufficienti    Insufficienti    Molto scarsi

**6. Come valuta la disponibilità di ascolto da parte del personale nei suoi confronti?**

Eccellente    Buona    Sufficiente    Insufficiente    Molto scarsa

**7. A fronte di segnalazioni da parte del proprio familiare, come è stata la risposta per cercare di migliorare la situazione?**

Eccellente    Buona    Sufficiente    Insufficiente    Molto scarsa

**8. Come valuta l'utilizzo del sito web e della pagina facebook della Fondazione come strumento di informazione delle attività che vengono svolte?**

Eccellente    Buona    Sufficiente    Insufficiente    Molto scarsa

**9. Come valuta il supporto emotivo ed affettivo ricevuto dal suo familiare ?**

Eccellente    Buona    Sufficiente    Insufficiente    Molto scarsa

**10. Come giudica la cura dedicata all' igiene personale del residente e alla pulizia degli ambienti ?**

Eccellente     Buona     Sufficiente     Insufficiente     Molto scarsa

**11. Come giudica l'attenzione per la cura della persona (abbigliamento, parrucchiera, etc.)?**

Eccellente     Buona     Sufficiente     Insufficiente     Molto scarsa

**12. Come valuta la gestione del servizio lavanderia?**

Eccellente     Buona     Sufficiente     Insufficiente     Molto scarsa

**13. Come valuta il servizio di ristorazione (qualità dei pasti, quantità dei pasti, varietà nel menù)?**

Eccellente     Buona     Sufficiente     Insufficiente     Molto scarsa

**14. Come giudica il coinvolgimento della famiglia nel programma di assistenza individuale?**

Eccellente     Buono     Sufficiente     Insufficiente     Molto scarso

**15. Come valuta la cortesia, la professionalità e sollecitudine degli operatori?**

Eccellente  Buono  Sufficiente  Insufficiente  Molto scarso

**16. Come giudica il livello di rispetto e riservatezza mantenuto in residenza?**

Eccellente  Buono  Sufficiente  Insufficiente  Molto scarso

**17. Come valuta la comunicazione e le informazioni che i medici Le hanno fornito per spiegarLe i bisogni assistenziali, le necessità terapeutiche e, se necessario, diagnostiche?**

Eccellente  Buona  Sufficiente  Insufficiente  Molto scarsa

**18. Come valuta le attività educative organizzate ?**

Eccellenti  Buone  Sufficienti  Insufficienti  Molto scarse

**19. Come giudica la Sua relazione con la portineria/centralino?**

Eccellente  Buona  Sufficiente  Insufficiente  Molto scarsa

**20. Come giudica l'assistenza complessiva al suo familiare ?**

Eccellente  Buona  Sufficiente  Insufficiente  Molto scarsa

OSSERVAZIONI:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

La ringraziamo per la Sua collaborazione

Il Presidente  
(Dr. Enrico Marsella)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

UTENTE \_\_\_\_\_ / PARENTE col grado di \_\_\_\_\_  
dell'Utente \_\_\_\_\_ AdS/Tutore \_\_\_\_\_

UNITA' D'OFFERTA: \_\_\_\_\_

TIPO DI SEGNALAZIONE:  RECLAMO  SUGGERIMENTO

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Titolare la informa che ai sensi del GDPR 2016/679, i Suoi dati personali formeranno oggetto di trattamenti esclusivamente interni sia mediante supporti cartacei che informatici idonei a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Elisabetta Germani ONLUS, via Pieve Gurata, 11 26042 Cingia de' Botti (CR) – tel. 0375-960211, nella persona del suo Legale Rappresentante residente e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

#### NOTA INFORMATIVA

Vi invitiamo a compilare la scheda e recapitarla a mezzo:

- Posta elettronica all'indirizzo: [urp@fondazionegermani.it](mailto:urp@fondazionegermani.it)
- Posta ordinaria all'indirizzo: Fondazione Elisabetta Germani ONLUS – via Pieve Gurata 11 – 26042 Cingia de' Botti (CR)
- Via fax al n. 0375-96481
- Consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

## SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DI SUGGERIMENTI O RECLAMI



Fondazione Elisabetta Germani

Centro Sanitario Assistenziale  
ONLUS